

Beleidsplan:

Onbepaalde tijd

Roel Blokhuis
Museumschepen Spakenburg KvK 86291009
BU 75 & De Houtrib

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
 - 1.1. Redenen voor het opstellen van een beleidsplan**
 - 1.2. Uitgangspunten**
- 2. Beleidsdoelstelling**
 - 2.1. Doel**
 - 2.2. Missie**
- 3. Specifieke uitwerking van stichtingsdoelen**
 - 3.1. Culturele doelstellingen**
 - 3.2. Financiële doelstellingen**
 - 3.3. Marketingdoelstellingen**
- 4. ORGANISATIE**
 - 4.1. Bestuur**
 - 4.2. Vrijwilligers**
- 5. Beleid fondswerving**
- 6. ONDERHOUD**
 - 6.1. Jaarlijks onderhoud**
 - 6.2. Lange termijn onderhoud**

Museumschepen Spakenburg, Februari 2025

1. Inleiding

Om op korte en lange termijn goed te kunnen functioneren heeft de Stichting Museumschepen Spakenburg een beleidsplan en actieplan opgesteld, deze is voor onbepaalde tijd.

Hier kan het jaarlijkse programma aan worden getoetst.

Bij het formuleren van het beleidsplan (onbepaalde tijd) en het actieplan wordt bewust geopteerd voor een resultaatgerichte in plaats van een probleem beschrijvende benadering.

Dit betekent dat zowel het beleidsplan als de opeenvolgende actieplannen geëvalueerd worden en hierbij heel duidelijk kan worden aangegeven of de vooropgestelde doelstellingen werden of worden gehaald.

Deze evaluatie zal dan leiden tot de constatering dat de gestelde doelen zijn behaald of naar het zoeken naar oorzaken van het niet halen van bepaalde doelstellingen.

In het laatste geval wordt er uiteraard opnieuw rond de tafel gezeten om het beleid bij te sturen, de doelstellingen en/of het actieplan (deels) te herformuleren of zelfs een volledig andere wending te geven. Afhankelijk van in- en externe ontwikkelingen zal dit beleidsplan regelmatig worden bijgesteld.

1.1. Redenen voor het opstellen van een beleidsplan

- Het bewaken van de doelstelling zoals in de statuten is vastgelegd.
- Het bestuur heeft een leidraad nodig voor het uitvoeren van zijn taken.
- Een inzichtelijk, controleerbaar en beïnvloedbaar beleid bieden aan de bij de stichting betrokken vrijwilligers, donateurs, sponsors en extern betrokkenen, op maatschappelijk, cultureel en financieel gebied.

1.2. Uitgangspunten

Stichting Museumschepen Spakenburg gaat uit van een samenwerking met diverse organisaties in Nederland die raakvlakken hebben met de cultuurhistorische waarde van de visserij plaatsen rond de voormalige Zuiderzee en met name van de oude (houten)vissersschepen.

2. Beleidsdoelstelling

Zoals opgenomen in de oprichtingsakte op 03 mei 2022 bij Mr. Alex Huberto Korlaar – notaris te Scherpenzeel

2.1. Doel

- Het verwerven en instandhouding van een of meer historische schepen die Spakenburg als thuishaven hebben of gehad hebben), mede ter promotie en (re)presentatie van Bunschoten-Spakenburg, waarbij de historische schepen haar vaste ligplaats dient te behouden in de museumhaven van Spakenburg
- Het bevorderen van de belangstelling voor de cultuur en de geschiedenis van de zuiderzeevervisserij en de herinneringen aan het verleden bewaren.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn

2.2. Missie

- Kennisoverdracht t.b.v. behoud van de bovengenoemde schepen
- Informatieverschaffing over de visserij technieken en de haven van Spakenburg en de Botterwerf van Spakenburg.
- De mensen de historie aanschouwelijk maken middels exposities in de museumhaven van Spakenburg
- In stand houden van het ambacht van restauratie en onderhoud van de Museumschepen.

- In stand houden van het ambacht van visserij technieken met visserijschepen)

Beleidsplan - Onbepaalde tijd

3. Specifieke uitwerking van stichtingsdoelen

Bovenstaande stichtingsdoelen zijn uitgewerkt in onderstaande subdoelstellingen.

3.1. Culturele doelstellingen

- Bestand van vrijwilligers volledig te automatiseren en data van alle activiteiten bij te houden.
- De taken en verantwoordelijkheden van alle medewerkers duidelijk omschrijven/ afbakenen.
- Meewerken - bij vraag en aanbod- aan gemeentelijke of provinciale initiatieven in functie van uitwisseling van ideeën en potentiële leden.
- Communicatie tussen bestuur, vrijwilligers en donateurs levendig en spannend te houden en daarop te evalueren.
- Het professionaliseren van de vrijwilligers
- De jeugd zoveel mogelijk betrekken bij onze stichting.
- Bij een vrijwilligers- en donateurs bestand is het ook de bedoeling regelmatig een nieuwsbrief uit te brengen.
- Het verwerven van sponsors
- Het organiseren van vaar- en promotiedagen
- De aanwezigheid bij botter wedstrijden
- Het inzetten van historische schepen voor verhuur ten gunste van de onderhoudskosten van de historische schepen.
- Het inzetten van schepen(s) voor instellingen en organisaties
- Tevens streeft de stichting ernaar om voor negentig (90%) of meer zorg te dragen voor een hoogwaardig cultuuraanbod (in lijn met voormeld doel) dat voor zoveel mogelijk mensen toegankelijk is.

3.2. Financiële doelstellingen

De stichting heeft geen winstoogmerk, maar wel het doel om zoveel mogelijk financiële middelen te verzamelen.

Deze worden aangewend voor:

- Jaarlijks terugkerend onderhoud
- Jaarlijkse terugkerende kosten, zoals verzekering en havengelden
- • Reserveringen voor restauraties (niet voorspelbaar, zoals vervanging cq restauratie van zwaarden, mast, dek en overige (romp)delen).
- • Aflossing van de schulden
- • Eventuele aankoop extra botter(s) welke anders uit de haven van Spakenburg dreigen te verdwijnen. overige inkomsten indien aanwezig.

3.3. Marketingdoelstellingen

- Het vergroten van de naamsbekendheid van de stichting en/of het verbeteren van het imago er van.
- Zich zo positief mogelijk te presenteren aan de buitenwereld om zo gemakkelijk sponsoren, donateurs e.d. te kunnen werven.
- Daarnaast draagt een positief imago bij aan het verwerven van middelen en faciliteiten voor de stichting, subsidies bijvoorbeeld.
- Middelen om dit te bereiken:
 - Publicatie in nieuwsbrieven en/of op de website
 - Uitgave van Stichting Museumschepen Spakenburg nieuwsblad voor vrijwilligers, sponsoren en donateurs.
 - Verzenden van e-mailing aan vrienden, donateurs of belanghebbenden.
 - Folders/ flyers
 - Social Media
 - Lokale omroep
 - Lobbyen

4. ORGANISATIE

De organisatie functioneert met de inzet van (onbetaalde) vrijwilligers van waaruit de stichting wordt geleid door een bestuur zoals in de statuten is bepaald.

4.1. Bestuur

Statutair bestaat het bestuur van de Stichting Museumschepen Spakenburg uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Naast deze genoemde basisfuncties heeft het bestuur een coördinator onderhoud (op dit moment uitgeoefend door de penningmeester), omdat onderhoud bij de Stichting Museumschepen Spakenburg een steeds terugkerend en omvangrijk onderdeel van de (vrijwilligers) werkzaamheden is, alsmede een vaar coördinator (op dit moment uitgeoefend door de secretaris) om een optimale benutting van de historische schepen tijdens het vaarseizoen mogelijk te maken.

De taken en verantwoordelijkheden per bestuursfunctie worden omschreven in het Huishoudelijk Reglement van de Stichting Museumschepen Spakenburg.

De bestuurders en vrijwilligers ontvangen geen bezoldiging voor de door hun uitgeoefende werkzaamheden.

4.2. Vrijwilligers

De stichting bestaat uit louter vrijwilligers en is gebaat bij een evenwichtige opbouw van voldoende verschillende

vrijwilligers om de beleidsdoelstelling genoemd in 3.1 te kunnen realiseren.

Het streven is dan ook een actieve groep te vormen, waarbij de verdeling schippers/maten/opstappers en overige vrijwilligers in balans moet zijn.

Een belangrijke reden voor mensen om vrijwilliger te worden van een organisatie zijn de sociale contacten.

Deze vinden plaats tijdens de vaartochten en tijdens het onderhoud.

Voor de betrokkenheid bij de stichting is het verder van belang dat elk lid altijd weet wat er binnen de stichting gebeurt: elke vrijwilliger moet dus over actuele informatie beschikken.

De instrumenten daarvoor zijn de nieuwsbrief, whatsApp groepen, facebook en de website.

Alle activiteiten welke voortvloeien uit de beleidsdoelstelling worden in principe uitgevoerd door vrijwilligers. In het geval van grote en complexe onderhoudsklussen en renovatie, zal gebruik gemaakt worden van de tijd, kennis en expertise van de botterwerf.

Belangrijk voor het voortbestaan van de stichting is een evenwichtige verdeling van de benodigde competenties van de vrijwilligers.

Zo is er behoefte aan vaardigheden m.b.t. het varen met de historische schepen (schippers, maten, bemanningsleden en opstappers) en m.b.t. het onderhoud van het schip (de schepen).

5. Beleid fondswerving

Het sponsorbeleid wordt als volgt onderverdeeld:

- Structurele sponsoring;

Door sponsoren, welke gedurende een of meerdere jaren een financiële bijdrage verstrekken. Deze sponsoren worden benoemd in de nieuwsbrief en kunnen daarin advertentieruimte benutten. Tevens zal op de website van de Stichting tot behoud van Museumschepen Spakenburg een logo + link geplaatst worden.

- Incidentele sponsoring/verhuur;

Door deelname aan evenementen, waarbij een onkostenvergoeding wordt verstrekt en vaartochten met groepen, welke daarvoor een éénmalig sponsorbedrag verstrekken.

- Donateurs.

Sympathisanten die jaarlijks een bijdrage storten krijgen de nieuwsbrief toegestuurd en hen wordt jaarlijks een vaartocht met de botter aangeboden.

- Subsidies

De stichting verplicht zichzelf om de subsidies waarvoor met structureel in aanmerking komt, zoals de subsidieregeling voor de havengelden Spakenburg, tijdig en correct aan te vragen.

- Overige bijdragen

Indien er financieel tekorten (dreigen) te ontstaan, waar door de doelstelling van de stichting in gevaar kan komen, zijn de stichting leden verplicht om actief op zoek te gaan naar goede doelen/fondsen die financieel bij

kunnen dragen aan de onderhouds- en renovatiekosten ten behoeve van de historische schepen welke deel uit maken van de stichting Museumschepen Spakenburg.

Alle opbrengsten uit bovengenoemde bronnen worden aangewend zoals vermeld in de paragraaf financiële doelstellingen.

6. Onderhoud

6.1. Jaarlijks onderhoud

Onderhoud korte termijn: Jaarlijks wordt na het vaarseizoen een lijst samengesteld voor de onderhoudswerkzaamheden die vóór het volgende vaarseizoen aan de historische schepen moeten worden verricht.

6.2. Lange termijn onderhoud

Onderhoud lange termijn: Voor een termijn van 5 jaar wordt een inschatting gemaakt van de te vervangen onderdelen van de historische schepen en de daarbij behorende werkzaamheden en financiering.

Jaarlijks kan deze inschatting worden herzien.

Het beleid zoals hierin vastgelegd, wordt jaarlijks besproken in het vrijwilligersoverleg. Het bestuur zal dan ook elk jaar het beleidsplan evalueren en zo nodig tijdens het vrijwilligersoverleg voorstellen doen voor aanpassingen.